



VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Spremembe **Vzgojnega načrta šole** so bile predstavljene na

- pedagoški konferenci dne, **15. 9. 2022** in
- **sprejete** na seji sveta šole dne, **29.9. 2022**.

Svet staršev je bil s spremembami seznanjen na

- seji sveta staršev dne, **27. 9. 2022**.

Karolina Medvešček,
predsednica tima za VN

Lea Anželj Vidmar,
ravnateljica

Vzgojni načrt šole je del Letnega delovnega načrta šole. Oblikovan je na osnovi Zakona o osnovni šoli, učnih načrtov za posamezna predmetna področja in sprejetih pravil šole.

Z vzgojnim načrtom uresničujemo cilje osnovnošolskega izobraževanja, zlasti tiste, ki se nanašajo na vzgojno delovanje.

Vzgojni načrt sooblikujejo učenci, starši in učitelji na osnovi skupno sprejetih vrednot in na teh oblikovani viziji šole.

Vzgojni načrt šole je dogovor med učenci, starši in učitelji o:

- delovanju šole na področju medsebojnih odnosov in vzpostavljanju pozitivne klime na šoli,
- enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu dela in življenja na šoli,
- o skupnih vrednotah in na teh oblikovani viziji šole,
- pravih dela in življenja na šoli in
- sankcioniranju kršenja skupno sprejetih pravil.

Vzgojni načrt vsebuje:

1. Opredelitev vrednot, vizije in vzgojnih načel naše šole
2. Opredelitev vzgojnih dejavnosti
3. Vrste in načine podeljevanja pohval, priznanj in nagrad učencem
4. Opredelitev vzgojnih postopkov in ukrepov
5. Opredelitev izrekanja vzgojnega opomina

1. VREDNOTE, VIZIJA IN VZGOJNA NAČELA

1.1 Vrednote naše šole

- Splošne: svoboda, enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacija, solidarnost, spoštovanje človekovih pravic.
- Nacionalne: poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine, spoštovanje in negovanje slovenskega jezika.
- Šolske: - učiti se da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti drug z drugim in
- učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj.
- Lokalne: ohranjanje kulturne in naravne dediščine (skrb za okolje, raziskovanje in obnavljanje vedenja o lokalnih običajih, osebnostih...).

1.2 Vizija naše šole

Poleg kakovostnega izobraževalnega dela, ki je naše poglavitno poslanstvo, smo si za prednostno nalogo izbrali skrb za dobre medosebne odnose na vseh ravneh (starši, učenci, učitelji), z željo, da bi se vsakdo med nami dobro počutil.

Zavedamo se, da so pogum, dobra volja, strpnost, pozitivna naravnost in odprtost ključnega pomena za sodelovanje v skupno dobro vseh.

To je tudi vizija naše šole, ki ji bomo sledili.

1.3 Vzgojna načela

Vzgojne dejavnosti, ki jih bomo izvajali, bodo temeljile na naslednjih načelih:

- vzajemno spoštovanje vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- omogočanje aktivnega sodelovanja učencev v vzgojno izobraževalnem procesu,
- vzpostavljanje prijetne, vzpodbudne klime na šoli, ki temelji na pozitivnih medsebojnih odnosih med vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa,
- vzajemno sodelovanje učencev, staršev, učiteljev,
- zagotavljanje pravic in dolžnosti učencev, staršev in učiteljev ob vzpostavljanju skupno postavljenih pravil,
- vzpodbujanje samostojnosti in odgovornosti ob učenju, samodiscipline in samonadzora in
- usklajenost vzgojnega delovanja ob upoštevanju potreb in želja otrok, staršev in učiteljev.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI

2.1 Preventivne dejavnosti

Na šoli bomo izvajali take dejavnosti, s katerimi bomo razvijali varno in vzpodbudno okolje, v katerem bodo učenci uresničevali skupne vrednote in zadostili svojim potrebam po:

- varnosti,
- sprejetosti,
- pripadnosti,
- uresničevanju sposobnosti,
- uspešnosti, ustvarjalnosti in
- pravi meri svobode in discipline.

Osnovna socialna skupina na šoli je oddelek, zato bomo vso pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medosebnih odnosov v oddelku, solidarnosti in skrbi za sošolce, spoštovanju in upoštevanju različnosti, konstruktivnemu reševanju problemov, razvijanju moralnih vrednot in prevzemanju odgovornosti za svoje ravnanje.

Vrednote in cilje na vzgojnem področju bomo uresničevali z naslednjimi dejavnostmi:

- z vzgojnimi vsebinami pri pouku,
- z vzgojnimi vsebinami pri urah oddelčne skupnosti,
- s svetovanjem in usmerjanjem učiteljev in svetovalnih delavk,
- z vključevanjem učencev v projekte,
- s ponudbo taborov, interesnih dejavnosti,
- s ponudbo dni dejavnosti, kulturnih, športnih dejavnosti,
- v okviru angažiranosti učencev v šolsko skupnost,
- pogovornimi urami za učence,
- organizacijo rednih srečanj in stikov s starši in
- s ponudbo in izvedbo dejavnosti namenjenim nadarjenim učencem.

Vsebina preventivnih dejavnosti je vsako leto opredeljena v Letnem delovnem načrtu za tekoče šolsko leto.

2.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju problemov, ki so povezani z:

- z razvojem učenca,
- šolskim delom,
- odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem pozitivne samopodobe,
- razvijanjem samokontrole in
- prevzemanjem odgovornosti za lastna dejanja.

Usmerjanje in svetovanje poteka v:

- času pouka (razredne ure, individualni razgovori pri strokovnih delavcih šole) in
- izven pouka (pogovorne ure z učiteljem, drugimi strokovnimi delavci šole).

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da učenci:

- oblikujejo lastne cilje in poti za njihovo uresničevanje,
- učinkovito organizirajo šolsko in domače delo,
- sprejemajo svoja močna in šibka področja,
- presojujejo in vrednotijo svoje ravnanje do drugih ljudi,
- prevzemajo odgovornost za svoja dejanja,
- razumejo vzroke za neprimerno vedenje pri sebi in drugih,
- se učijo konstruktivno reševati probleme, ustrezno reagirati ob prisotnosti stresa, čustvene napetosti, neuspeha in
- razvijejo elemente dobre samopodobe, občutek varnosti, identitete, sprejetosti, smiselnosti in sposobnosti.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med učencem in strokovnimi delavci šole.

Oblike pomoči so:

Pomoč učitelja, svetovalne delavke ali sošolcev pri učenju

Vzpostavljanje socialnih povezav med učenci

Vključevanje učenca v različne dejavnosti

Nudjenje različnih oblik zunanje pomoči

Občasni individualni programi dela s posameznimi učenci

3. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

3.1 Pohvale

Učenci za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja, nagrade.

Pohvale, priznanja, nagrade učencem predlagajo:

- oddelčne skupnosti in šolske skupnosti učencev,
- razredniki,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji različnih interesnih dejavnosti,
- ravnateljica in
- starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Če se učenci izkažejo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- odlično znanje ,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha,
- prizadevnost in sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti,
- lep odnos do sošolcev, delavcev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- prizadevnost in zastopanje šole na tekmovanjih in
- druge razloge, ki jih mentorji, razredniki, drugi strokovni delavci ocenijo kot primerne za pohvalo.

Za izjemne dosežke na področju športa se vsako leto podeli pokal za najboljšo športnico in športnika šole.

3.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem v 9. razredu ravnateljica na predlog učiteljskega zbora.

Priznanja se podeljuje za:

- večletno odlično znanje,
- večletno prizadevnost in sodelovanje v interesnih dejavnostih,
- večletno prizadevnost in učinkovito delo v oddelčni skupnosti,
- lep odnos do sošolcev in delavcev šole,
- večletno učno pomoč sošolcem ali drugim učencem,
- večletno prizadevno udejstvovanje in zastopanje šole na tekmovanjih in
- druge razloge, ki jih učiteljski zbor oceni kot primerne za priznanje.

Kot posebno priznanje učencem, ki so s svojim večletnim delom in zgledom prispevali k uspešnosti in prepoznavnosti šole v širšem okolju, se podeli ZNAK ŠOLE in vpis v ZLATO KNJIGO.

3.3 Nagrade

Knjižno nagrado se podeljuje za prizadevno delo in izjemne dosežke.

3.4 Znak šole, zlata knjiga

Kot posebno priznanje učencem, ki so s svojim večletnim delom in zgledom prispevali k uspešnosti ter prepoznavnosti šole v širšem okolju, se podeli ZNAK ŠOLE in vpis v ZLATO KNJIGO. Ti učenci prejmejo tudi knjižno nagrado.

4. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

4.1 Restitucija

Je vzgojni postopek, ki omogoča učencu, ki je povzročil moralno – etično ali materialno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Restitucija omogoča učencu, da se sooči s posledicami svojega ravnanja in zanj sprejme odgovornost, daje priložnost učenja novih oblik vedenja in popravilo napak. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Restitucija temelji na naslednjih načelih:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno moralno – etično ali materialno škodo.
- Zahteva napor in odločitev tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec se strinja in sprejme obliko poravnave kot nadomestilo za škodo.
- Spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote.
- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno išče rešitev.

Strokovni delavci šole spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije, ki je končan, ko se oškodovanec strinja s poravnavo in se povzročitelj škode zave, da je s svojim neprimernim vedenjem nekemu povzročilo škodo, ki jo mora popraviti.

4.2 Vzgojni ukrepi

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev. Za kršitve se izrekajo vzgojni ukrepi in vzgojni opomini.

Pogostejše kršitve, ki jih učitelji opažamo so:

- učenec moti delo v razredu, ogroža varnost sebe in drugih,
- učenec zamuja k pouku,
- učenec je verbalno, fizično ali kako drugače nasilen do drugih,
- učenec je povzročil materialno škodo,
- učenec ne opravlja domačih zadolžitev in
- učenec si pri ocenjevanju pomaga na nedovoljen način.

V primeru kršitve, se razrednik odloči za enega od ukrepov, ki imajo vzgojni pomen, zato je vsebina ukrepa povezana z vsebino kršitve. Pred izbiro ustreznega ukrepa se posvetuje z učitelji, starši in svetovalno službo. Razrednik vodi vzgojno mapo, v katero zapisuje vzgojno delovanje.

Vzgojni ukrepi so:

- opravičilo prizadeti osebi,
- razgovor z razrednikom v prisotnosti staršev,
- poprava škodljivih posledic ravnanja – plačilo škode, popravilo poškodovanega predmeta,
- v prostem času ali po pouku urejanje razreda, jedilnice, okolice šole, knjižnice, telovadnice, kuhinje, dolžnosti v oddelku PB, pri hišniku, pri snažilkah...
- dodatne dolžnosti v oddelku (rediteljstvo, prepoved dežuranja...),
- odstranitev učenca iz razreda in razgovor pri ravnateljici, p,omočnici, svetovalni delavki, kadar učenec moti pouk, kljub predhodnim pogovorom, opozorilom

- prepovedi, omejitve pri določenih dejavnostih (npr. neudeležba na dnevih dejavnosti...),
- ukinitve nekaterih pravic (status športnika, umetnika),
- pogostejši stiki staršev s šolo,
- začasni odvzem predmetov, s katerimi moti pouk (npr. telefon, igrače...),
- začasna ali stalna premestitev v drug oddelek in
- pisni dogovor med učencem in strokovnim delavcem šole o urejanju medsebojnih odnosov.

4.3 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin ob ponavljajočih se lažjih in pri posameznih težjih kršitvah dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole in ko vzgojni ukrepi niso dosegli namena.

Postopek izrekanja vzgojnih opominov je določen v 60. f členu Zakona o OŠ, postopek prešolanja učenca pa določa 54. člen istega zakona.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Učenci, starši in delavci šole razvijamo vzajemno- sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole.

Oblike sodelovanja s starši:

- Pogovorne ure
- Roditeljski sestanki
- Predavanja za starše
- Sodelovanje staršev na prireditvah šole
- Sodelovanje staršev pri zbiralnih akcijah

Starše bomo o dogodkih, ki zadevajo njihove otroke, obveščali pisno, ustno ali po telefonu.

6. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA je temeljni dokument, s katerim bomo uresničevali cilje 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Naloga bomo med letom tudi dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo in s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.