

POSLOVNIK DELOVANJA SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oz. oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte;
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja;
- s predpisanimi parametri lahko ocenjuje kvaliteto in poda predlog o oceni učiteljevega dela (v tem delu seja ni javna) – ta del poslovnika se ne izvaja dokler ni jasnih smernic za izvajanje;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

2. ČLEN

Delo sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnikov sestankov na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole. Svet staršev lahko izglasuje, na pobudo predsednika ali katerega koli člana Sveta staršev, da del seje ali zapisnika ni javen.

II. SESTAVA SVETA STARŠEV

3. ČLEN

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev.

III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

4. ČLEN

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Po konstituiranju svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

Izvoljena predsednik in namestnik predsednika sveta staršev sta predstavnika staršev v svetu šole. Svet staršev izvoli še tretjega predstavnika staršev v svet šole.

5. ČLEN

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov sveta staršev.

6. ČLEN

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja štiri leta in se lahko ponovi, kar pomeni, da so lahko člani sveta staršev, ki so izvoljeni v vmesnem obdobju, člani tega organa le do izteka mandata celotnega sveta staršev. Predstavnika oddelka v svetu staršev se lahko predčasno odpokliče na roditeljskem sestanku in izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

IV. NALOGE SVETA STARŠEV

7. ČLEN

Svet staršev na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja sveta staršev;
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev;
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika;
- imenuje člane delovnih skupin;
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole;
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami;
- sprejema spremembe Poslovnika delovanja sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov sveta staršev;
- razpravlja o perečih vprašanjih, ki se tičejo otrok in o tem oblikuje mnenje.

Svet staršev se lahko poveže v lokalne oz. regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oz. regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov svetov staršev.

8. ČLEN

Predsednik sveta staršev :

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- predlaga dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- se kot vabljen udeležuje sej sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev.

9. ČLEN

Namestnik predsednika sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

10. ČLEN

Predstavniki sveta staršev v svetu šole posredujejo sklepe, mnenja in pobude sveta staršev.

11. ČLEN

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema npr. priprava programa dela sveta staršev, učbeniški sklad, šolski sklad, šole v naravi, prevozi učencev, problematika nasilja, ostale šolske problematike, ipd.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

V. DELOVANJE SVETA STARŠEV

12. ČLEN

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev, v koliko ga ima. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek se skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov sveta staršev ali na zahtevo ravnatelja oz. ravnateljice šole.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Na seje sveta staršev se praviloma vabi ravnatelja šole in druge potrebne subjekte.

Seja Sveta staršev se lahko po potrebi skliče tudi korespondenčno po elektronski pošti ali po telefonu.

13. ČLEN

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev, njegov namestnik ali oseba, ki jo za to pooblasti predsednik sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar. Zapisnikarja na predlog sveta staršev zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev, oziroma oseba, ki sestanek vodi. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in ga šola posreduje vsem članom sveta staršev in ravnatelju oz. ravnateljici.

VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

14. ČLEN

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.


VII. KONČNA DOLOČBA

15. ČLEN

Poslovnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme svet staršev.
Poslovnik se objavi na oglasni deski v šoli in spletni strani šole.

Poslovnik je bil sprejet na sestanku sveta staršev dne 18.10.2007. Spremembe poslovnika so bile sprejete na 2. seji Sveta staršev, 3. 3. 2016 in na 2. seji Sveta staršev 25. 9. 2019.




Vili Vrtovec
predsednik Sveta staršev OŠ Šturje