

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

|  |   |
|--|---|
| <b>Naziv zavoda</b>                            | Osnovna šola Šturje Ajdovščina<br>Bevkova ulica 22<br>5270 Ajdovščina<br><br>tel: 05 365 38 00 (tajništvo), 05 365 38 02 (ravnateljica)<br>e-pošta: info@os-sturje.si |
| <b>Odgovorna uradna oseba</b>                  | Ravnateljica zavoda: Lea Vidmar   |
| <b>Datum prve objave kataloga</b>              | 8. 11. 2019   |
| <b>Datum zadnje spremembe</b>                  | 8. 11. 2019   |
| <b>Katalog je dostopen na spletnem naslovu</b> | <a href="http://www.os-sturje.si">http://www.os-sturje.si</a>   |
| <b>Druge oblike kataloga</b>                   | Tiskana oblika je dostopna na sedežu zavoda, Osnovna šola Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina   |

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

### 2.a Organigram in podatki o organizaciji zavoda

|   |  |
|---|--|
| <b>Kratek opis delovnega področja zavoda</b>      | <b>P85.200 Osnovnošolsko splošno izobraževanje (SKD 2008)</b><br>P85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.<br>I56.290 Dejavnost menz<br>H49.391 Drugi kopenski potniški promet<br>L68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi<br>J62.090 Druge računalniške storitve<br>N82.300 Prirejanje razstav, sejmov kongresov<br>R93.110 Obratovanje športnih objektov<br>J58.190 Založništvo |
| <b>Seznam vseh notranjih organizacijskih enot</b> | <b>Osnovna šola Šturje Ajdovščina</b> (matična šola)<br>Bevkova 22, 5270 Ajdovščina<br>ravnateljica: Lea Vidmar, telefon: 05 365 38 02<br><br><b>Podružnica Budanje</b> (podružnična šola)<br>Budanje 24, 5271 Vipava<br>vodja podružnice: Darja Bolčina Furlan, telefon: 05 364 52 41   |
| <b>Organigram zavoda</b>                          | <a href="#">organigram</a>   |

## 2.b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Pristojna oseba</b> | <b>Lea Vidmar</b> , ravnateljica zavoda<br>Osnovna šola Šturje Ajdovščina<br>Bevkova ulica 22<br>5270 Ajdovščina<br>Telefon: 05 365 38 02<br>e-naslov: <a href="mailto:lea.vidmar@os-sturje.si">lea.vidmar@os-sturje.si</a> |
|------------------------|---|

## 2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Državni predpisi</b> | Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije (PIS)<br>Uradni list RS<br><br>Zakon o zavodih (ZZ)<br>Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)<br>Zakon o osnovni šoli (ZOsni)<br>Zakon o šolski inšpekciji (ZSolI)<br>Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)<br>Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)<br>Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)<br>Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)<br>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)<br>Zakon o računovodstvu (ZR)<br>Zakon o javnih financah (ZJF)<br>Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)<br>Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)<br>Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)<br>Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)<br><br>Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP)<br>Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)<br><br>Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)<br>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji<br>Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji<br><br>Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede<br><br>Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive<br>Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede<br>Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razpona plačnih razredov<br>Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja<br>Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja<br>Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli |
|-------------------------|---|

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli<br>Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli<br>Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole<br>Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole<br>Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja<br>Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli<br>Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom<br>Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole<br>Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov<br>Pravilnik o financiranju šole v naravi |
| <b>Predpisi lokalnih skupnosti</b> | Občina Ajdovščina  |
| <b>Predpisi EU</b>                 | <a href="https://eur-lex.europa.eu/homepage.html">https://eur-lex.europa.eu/homepage.html</a>  |

## 2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Predlogi predpisov</b> | Predlogi predpisov s področja vzgoje in izobraževanja so objavljeni na spletnih straneh pristojnega ministrstva:<br><a href="https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanjeznanos-in-sport/zakonodaja/">https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanjeznanos-in-sport/zakonodaja/</a><br>Zavod ni predlagatelj objavljenih predpisov. |
|---------------------------|---|

## 2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

|  |  |
|--|--|
| <b>Seznam strateških in programskih dokumentov</b> | Letni delovni načrt zavoda (LDN)<br>Letno poročilo |
|--|--|

## 2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

|   |   |
|---|---|
| <b>Vrste postopkov, ki jih vodi organ</b> | V skladu s 60.a členom Zakona o osnovni šoli se določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostitvijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki). |
|---|---|

## 2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Seznam evidenc</b> | Zbirko podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših<br>Zbirko podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah<br>Zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev<br>Zbirko podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč in svetovanje<br>Evidenco zaposlenih delavcev<br>Evidenca o plačah zaposlenega delavca<br>Evidenca o učencih za obračun storitev |
|-----------------------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Evidenca posnetkov videonadzornega sistema</p> <p>Evidenca o izrabi delovnega časa</p> <p>Evidenca o potnih nalogih za službeno potovanje z obračunom</p> <p>Evidenca o preventivnih zdravstvenih pregledih</p> |
|--|--|

## 2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>Seznam zbirk</b> | Katalog zbirk osebnih podatkov. |
|---------------------|---------------------------------|

## 2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

|  |  |
|--|--|
| <b>Sklopi informacij - sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa</b> | <p>Publikacija šole</p> <p>Šolski koledar</p> <p>Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti</p> <p>Pravila šolskega reda</p> <p>Pravila šolske prehrane</p> <p>Vzgojni načrt</p> <p>Hišni red</p> <p>Vsi dokumenti so dostopni na spletni strani šole oziroma na povezavi:<br/> <a href="https://www.os-sturje.si/o-soli/dokumentacija/">https://www.os-sturje.si/o-soli/dokumentacija/</a></p> |
|--|--|

## 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

|  |  |
|--|--|
| <b>Opis dostopa do posameznih sklopov informacij</b> | <p>Večina informacij je dostopna preko spletne strani: <a href="http://www.os-sturje.si/">http://www.os-sturje.si/</a></p> <p>Informacije so dostopne vsak delovni dan v delovnem času na sedežu matične šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osebni obiski: med delovnim času,</li> <li>- po telefonu 05 365 38 00,</li> <li>- po e-pošti <a href="mailto:info@os-sturje.si">info@os-sturje.si</a>.</li> </ul> <p>Zavod lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z <a href="#">Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja</a>.</p> |
|--|--|

## 4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

|  |   |
|--|---|
| <b>Seznam, ki ga določa povpraševanje po posameznih informacijah</b> | <p>Urniki</p> <p>Šolska publikacija</p> <p>Šolski koledar</p> |
|--|---|

Ravnateljica  
Lea Vidmar