

UREJANJE BESEDIL (RAČUNALNIŠTVO) – UBE

Učitelj : Nejc Premrn

Učenci pridobijo osnovna znanja računalniške pismenosti.

Seznanijo se z zgodovino računalnikov, z vrstami računalnikov ter njihovimi sestavnimi deli.

Učenci se naučijo:

- razlikovati med programsko in strojno opremo,
- ločevati med vhodnimi in izhodnimi enotami računalnika,
- poslati sporočilo po elektronski pošti (tudi s priponko) in na sporočilo odgovoriti,
- varno iskati uporabne informacije po spletu,
- delati z datotekami in mapami (ustvarjanje, preimenovanje, prenos, brisanje datotek in map, odpiranje, shranjevanje in tiskanje).

Največji poudarek je na uporabi urejevalnika besedil (pisanje in oblikovanje besedila, vstavljanje slik, izdelava tabel, grafov, vstavljanje noge in glave dokumenta, izdelovanje kazala slik, kazala vsebine, oštevilčenje strani, številčenje poglavij ...). Učenci so seznanijo tudi z avtorskimi pravicami in navajanjem literature.

Vsak učenec samostojno izdelava svojo seminarsko nalogo. Pri predmetu pa učenci izdelajo tudi druge izdelke (npr. šolski urnik, koledar ...).