**Opis življenja posamezne osebe**

Prav vsi radi prebiramo besedila, v katerih nam predstavijo, kako živijo znani ljudje.

Sedaj se bomo naučili, kako tvorimo tako besedilo.

Najprej bomo ponovili, katere vrste besedi poznamo:

Zapis v zvezek:

**JAVNA BESEDILA** so besedila, ki so namenjena javnosti, torej so nekje objavljena (na TV, radiu, v časopisju, na spletu, na oglasni deski, po zvočniku ...).

**ZASEBNA BESEDILA** so besedila, ki so namenjena posameznikom in niso nikjer objavljena (vabilo na rojstni dan, opravičilo zaradi odsotnosti, zahvala za pomoč ...).

**URADNA BESEDILA** so besedila neke organizacije, kluba, društva. Sporočevalec in naslovnik sta neenakovredna.

**NEURADNA BESEDILA** so besedila, ki nastajajo med znanci, prijatelji, sorodniki.

Sporočevalec in naslovnik sta enakovredna.

**Opis življenja osebe**

**Opis življenja osebe je besedilo, v katerem izvemo, kako poteka običajni delovni dan neke osebe, kaj ta oseba dela konec tedna in med počitnicami. Dogodki si sledijo v časovnem zaporedju.**

**Kadar opisujemo življenjeosebe, ki je še živa , so glagoli v sedanjiku.**

**Odprite delovne zvezke na str. 40 in pazljivo preberite besedilo.**

**Nato začni reševati naloge do Vaja dela mojstra. 26. nalogo bom malo spremenila.**

**Opišite življenje osebe, ki jo dobro poznate (oče, mama, brat, sestra …), besedilo natipkajte in ga pošljite na moj naslov.**

**Nato rešite še Vaja dela mojstra.**

**Veliko uspeha pri delu.**