

NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA NA OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA V ČASU KORONAVIRUSA (SARS-CoV-2)

VSEBINA.:

1. NAMEN
2. VODENJE IN KOORDINACIJA
3. OSNOVNI ELEMENTI
 - ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA
 - KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA

1. NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno-izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah pojavljanja koronavirusa.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA

- DELOVNO KOORDINACIJSKA SKUPINA

koordinator	naslov	telefon	e-mail
LEA VIDMAR	Ulica padlih borcev 35, 5290 Šempeter pri Gorici	031 332 115 05 365 38 02	lea.vidmar@os-sturje.si
IRENA KNAFELC	Gaberje 97a, 6222 Štanjel	041 217 590 05 365 38 06	irena.knafelc@os-sturje.si
INGRID ERGAVER BIZJAK	Duplje 16, 5271 Vipava	041 719 329	ingrid.ergaver-bizjak@os-sturje.si
ELIZABETA KODELE	Dolga Poljana 1m, 5271 Vipava	040 798 927	elizabetha.kodele@os-sturje.si
PETRA UŠAJ	Plače 18, 5270 Ajdovščina	041 572 930	petra.usaj@os-sturje.si

Lea Vidmar, ravnateljica

Zadolžitev: organizacija, vodenje

Irena Knafelc, pomočnica ravnateljice

Zadolžitev: nemotena organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Ingrid Ergaver Bizjak, vodja podružnice Budanje

Zadolžitev: nemotena organizacija vzgojno-izobraževalnega dela na podružnici

Elizabeta Kodele, razredna učiteljica

Zadolžitev: koordinatorka dela na razredni stopnji

Petra Ušaj, učiteljica biologije, naravoslovja in gospodinjstva

Zadolžitev: koordinatorka dela na predmetni stopnji

3. OSNOVNI ELEMENTI

3.1. ORGANIZACIJA IN KADER

Nepogrešljivi ljudje za zagotavljanje kontinuitete dela na šoli so:

Lea Vidmar, ravnateljica,

Irena Knafelc, pomočnica ravnateljice,

Primož Bratina, hišnik (transport),

Tanja Bratina, snažilka (oskrba s sanitetnim materialom),

Bojana Stopar, psihologinja, **Erik Černigoj**, učitelji fizike in tehnike, **Renata Lemut**, razredna učiteljica – delavci šole, ki nadomeščajo člane koordinacijske skupine v primeru bolezni.

Na šoli imamo dovolj nadomestnega kadra, da zapolni možne odsotnosti z dela (do 8 ljudi) zaradi koronavirusa.

V primeru večje odsotnosti zaposlenih imamo možnost rekrutiranja upokoјencev, prostovoljcev, pripravnikov, bivših zaposlenih in s tem ni ogroženo izvajanje načrta.

Ključnim osebam priporočamo še posebno previdnost pri higienskih ukrepih pri koronavirusu, poskrbimo tudi za možnost razkuževanja, uporabo obraznih mask ter čim manj neposrednega stika z otroki.

▪ DELOVNI PROCES

V primeru večjega števila odsotnih delavcev se zagotovi:

- izvajanje dnevov dejavnosti ali drugih aktivnosti,
- združevanje posameznih oddelkov pri predmetih,
- združevanje posameznih razredov pri predmetih LUM, GUM, ŠPO,...
- rekrutiranje prostovoljcev, pripravnikov, bivših zaposlenih, upokoјencev...

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice glede na potrebe določita nadomeščanje in prerazporeditve. Učitelji lahko z združeno skupino učencev vodijo tudi druge dejavnosti, npr. ples, filmsko vzgojo, šolski radio...

V tajništvu so dostopni vsi naslovi, telefonske številke in elektronski naslovi zaposlenih, tako da so le ti v primeru bolezni dostopni za informacije.

Možnost premeščanja delavcev.

- v primeru večjega števila obolelih med zaposlenimi, lahko ravnatelj začasno premesti delavca na drugo »lokacijo«, npr. na podružnico ali obratno.

V primeru odsotnosti večjega števila otrok:

- izvajanje notranje in zunanje diferenciacije v oddelkih oziroma 2. učitelja v razredu,
- združevanje oddelkov in razredov, če je skupaj z otroci odsotna tudi večina učiteljev...

▪ **ZAPOSLENI**

Zaposleni delavci so dnevno obveščeni o aktualnih novicah v zvezi z virusom in številom obolelih otrok oziroma zaposlenih. Ravnatelj novice sporoča po šolskem radiu.

V šolo se povabi zdravstvenega delavca za posredovanje pomembnih in ključnih informacij v zvezi s koronaviruso, če je to potrebno. Šola je v stalnem stiku z Zdravstvenim domom Ajdovščina.

Vsi zaposleni imajo možnost popolne higijene rok in razkuževanja. Večkrat dnevno prezračijo učilnice.

▪ **VARNOST IN LOGISTIKA**

Čistilke na šoli vsakodnevno čistijo in razkužujejo prostore po ustaljenem postopku. Večjo pozornost namenijo razkuževanju kljuk in pip ter stalni dostopnosti mila in papirnatih brisačk.

Obolele osebe se osami.

Na razredni stopnji počakajo oboleli otroci na starše v kabinetu, otroci od 5. do 9. razreda pa v avli pri garderobah.

V primeru epidemije se v šolo vstopa le skozi glavni vhod in od tod imamo dostop do prostorov.

Šola ima zagotovljen alternativni transport – šolski kombi.

Hišnik skrbi za nemoten transport, čistilke in tajnica pa za nemoteno oskrbo s sanitetnim materialom in nabavo le-tega.

▪ **FINANCE**

Zaradi korona virusa oziroma izbruha bolezni pričakujemo dodatne finančne obremenitve pri:

- večji nabavi sanitetnega materiala in ostalih pripomočkov,
- večji stroški dodatnih prevozov otrok ali zaposlenih,
- povečan obseg dela pri zaposlenih,
- nadomeščanje krajših ali daljših (nosečnice) bolniških odsotnosti.

3.2. KOMUNIKACIJA

Vse zaposlene ravnateljica seznanja z načrtom, dobijo ga tudi po elektronski pošti. Kopije so spravljene v ognjevarni omari v zbornici. En izvod je na oglasni deski v zbornici.

Na oglasni deski so kontaktni naslovi članov koordinacijske skupine in nepogrešljivih oseb.

Ravnateljica redno sporoča aktualne novice o koronavirusu po šolskem radiu.

Načrt bo objavljen na spletni strani šole.

Starši bodo domov prejeli obvestila o tem, kako ravnati oziroma ukrepati v primeru pojave okužbe ali bolezni. Obvestilo je na spletni strani šole.

V primeru potrjenega primera okužbe, ki bi bila kakorkoli povezana z osebo na šoli (zaposleni ali učenci), odgovorna oseba o tem obvesti NIJZ in MIZŠ (Služba za odnose z javnostmi) in ukrepa skladno z njihovimi navodili.

Priloge:

Sestavni del tega načrta so tudi vsa obvestila, ki jih ravnateljica ali pomočnica objavijo po šolskem radiu, tako da so učenci in zaposleni sproti obveščeni o razmerah na šoli.

Pripravila: Lea Vidmar, ravnateljica